

федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»  
Кафедра зоотехнии и ветеринарии

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 09)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«23» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния

Направленность (профиль) Ветеринарная санитария, экология, зоогигиена  
и ветеринарно-санитарная экспертиза

Квалификация выпускника Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Мичуринск, 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИДЫ ПРАКТИК, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	12
4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	13
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	14
6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	16
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	17
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	22
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	23
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	24
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	25

## 1. ВИДЫ ПРАКТИК, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

При реализации ОПОП ВО аспирантуры по направлению 36.06.01 Ветеринария и зоотехния

направленность (профиль) Ветеринарная санитария, экология, зоогигиена и ветеринарно-санитарная экспертиза.

*Вид практики* – педагогическая практика.

*Способ проведения* – стационарная, выездная.

*Форма проведения:* дискретно.

Целями прохождения педагогической практики является формирование у обучающихся положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий; формирование умений выполнения конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций; закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

**Задачами педагогической практики являются:**

– закрепление и углубление теоретико-методических знаний и практических умений, обучающихся по обязательным и специальным дисциплинам соответствующей научной специальности;

– получение и развитие навыков разработки учебно-методических материалов, связанных с преподаванием специальных дисциплин;

– приобретение опыта ведения учебной работы и применения современных образовательных технологий;

- приобретение опыта педагогического мастерства;

- изучение специальной нормативно-правовой документации по организации учебного процесса в высшей школе;

- участие в разработке учебно-методического обеспечения управленческих дисциплин;

- участие в разработке слайдового материала к лекционным и практическим занятиям по дисциплинам кафедры;

- приобретение навыков и методики проведения учебных занятий с использованием информационных технологий;

- знакомство с проведением учебных занятий по управленческим дисциплинам с использованием активных и интерактивных методов преподавания;

- приобретение навыков учебно-воспитательной работы со студентами.

Организация проведения педагогической практики осуществляется непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной образовательной программой;

Способы проведения практики: стационарная, проводится в структурных подразделениях университета.

В качестве баз педагогической практики выбираются кафедры университета, следующим требованиям:

- соответствовать профилю подготовки обучающегося и виду практики;

- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;

- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся.

Местом прохождения практики могут быть различные учебные учреждения среднего специального профессионального и высшего образования.

На период практики обучающийся может быть зачислен на вакантную должность в соответствии с заданием по практике.

Педагогическая практика обучающихся проводится в учебных учреждениях в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Требования к организации педагогической практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказ Минобрнауки России "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 896 от 30.07.2014 в ред. от 30.04.2015 N 464);

- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 (в ред. от 05.04.2016 г. № 373)

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет» (от 23.09.2016 г.).

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Продолжительность рабочего дня при прохождении педагогической практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Данный тип практики проводится в форме практической подготовки.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен освоить следующие трудовые функции:

Профессиональный стандарт – Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность).

1. Обобщенная трудовая функция – Организовывать и контролировать деятельность подразделения научной организации (код – А.8).

Трудовые функции:

- Формировать предложения к портфелю научных (научно-технических) проектов и предложения по участию в конкурсах (тендерах, грантах) в соответствии с планом стратегического развития научной организации (код – А/01.8).

- Осуществлять взаимодействие с другими подразделениями научной организации (код – А/02.8).

- Разрабатывать план деятельности подразделения научной организации (код – А/03.8).

- Руководить реализацией проектов (научно-технических, экспериментальных исследований и разработок) в подразделении научной организации (код – А/04.8).

- Вести сложные научные исследования в рамках реализуемых проектов (код – А/05.8).

- Организовывать практическое использование результатов научных (научно-технических, экспериментальных) разработок (проектов), в том числе публикации (код – А/06.8).

- Организовывать экспертизу результатов проектов (код – А/07.8).

- Взаимодействовать с субъектами внешнего окружения в рамках своей компетенции (смежными научно-исследовательскими, конструкторскими, технологическими, проектными и иными организациями, бизнес-сообществом) (код – А/08.8).

- Реализовывать изменения, необходимые для повышения результативности научной деятельности подразделения (код – А/09.8).

- Принимать обоснованные решения с целью повышения результативности деятельности подразделения научной организации (код – А/10.8).

- Обеспечивать функционирование системы качества в подразделении (код – А/11.8).

2. Обобщенная трудовая функция – Проводить научные исследования и реализовывать проекты.

Трудовые функции:

- Участвовать в подготовке предложений к портфелю проектов по направлению и заявок на участие в конкурсах на финансирование научной деятельности (код - В/01.7).

- Формировать предложения к плану научной деятельности (код- В/02.7).

- Выполнять отдельные задания по проведению исследований (реализации проектов) (код - В/02.7).

- Выполнять отдельные задания по обеспечению практического использования результатов интеллектуальной деятельности (код - В/03.7).

- Продвигать результаты собственной научной деятельности (код - В/05.7).

- Реализовывать изменения, необходимые для повышения результативности собственной научной деятельности (код - В/05.7).

- Использовать элементы менеджмента качества в собственной деятельности (код - В/07.7).

3. Обобщенная трудовая функция – Эффективно использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы.

Трудовые функции:

- Рационально использовать материальные ресурсы для выполнения проектных

заданий (код - D/01.7).

- Готовить отдельные разделы заявок на участие в конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности (код - D/02.7).

- Эффективно использовать нематериальные ресурсы при выполнении проектных заданий научных исследований (код - D/03.7).

- Использовать современные информационные системы, включая наукометрические, информационные, патентные и иные базы данных и знаний, в том числе корпоративные при выполнении проектных заданий и научных исследований (код - D/04.7).

4. Обобщенная трудовая функция – Поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе.

Трудовые функции:

- Участвовать в работе проектных команд (работать в команде) (код - F/01.7).

- Осуществлять руководство квалификационными работами молодых специалистов (код - F/02.7).

- Поддерживать надлежащее состояние рабочего места (код - F/03.7).

- Эффективно взаимодействовать с коллегами и руководством (код - F/04.7).

- Предупреждать, урегулировать конфликтные ситуации (код - F/05.7).

5. Обобщенная трудовая функция – Организовывать деятельность подразделения в соответствии с требованиями информационной безопасности.

Трудовая функция:

- Организовывать защиту информации при реализации проектов/проведении научных исследований в подразделении научной организации (код - G/01.8).

6. Обобщенная трудовая функция – Поддерживать информационную безопасность в подразделении.

Трудовая функция:

- Соблюдать требования информационной безопасности в профессиональной деятельности согласно требованиям научной организации (код - H/01.7).

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен приобрести следующие общепрофессиональные, профессиональные и универсальные компетенции:

ОПК-7 - готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;

ПК-2 - способностью использовать знания о природе и происхождении, структуре, химическом составе, морфологических, биологических, физико-химических свойствах патогенных бактерий, вирусов и токсигенных грибов, классификации возбудителей и вызываемых ими инфекционных болезней животных, а также иммунологии животных и противоинфекционном иммунитете в производственной и педагогической деятельности;

УК-5 - способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6 - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
<b>УК-5</b>				
ЗНАТЬ: этические нормы в области профессиональной	Фрагментарные знания этических норм	Неполные знания этических норм	Сформированные, но содержащие	Сформированные и систематические

деятельности	в области профессиональной деятельности	в области профессиональной деятельности	отдельные пробелы знания этических норм в области профессиональной деятельности	знания этических норм в области профессиональной деятельности
УМЕТЬ: следовать этическим нормам в области профессиональной деятельности	Частично освоенное умение следовать этическим нормам в области профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематическое умение следовать этическим нормам в области профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение следовать этическим нормам в области профессиональной деятельности	Успешное и систематическое умение следовать этическим нормам в области профессиональной деятельности
ВЛАДЕТЬ: навыками следования этическим нормам в области профессиональной деятельности	Фрагментарное применение навыков следования этическим нормам в области профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематическое применение навыков следования этическим нормам в области профессиональной деятельности	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков следования этическим нормам в области профессиональной деятельности	Успешное и систематическое применение навыков следования этическим нормам в области профессиональной деятельности
<b>УК-6</b>				
ЗНАТЬ: способы планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	Допускает существенные ошибки в способах планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	Демонстрирует частичные знания способов планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	Демонстрирует знания сущности способов планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	Сформированные и систематические знания способов планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития
УМЕТЬ: планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Фрагментарное использование умений планировать и решать задачи собственного профессионального и	В целом успешно, но не систематически осуществляемые умения планировать и решать задачи собственного	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения планировать и решать задачи собственного	Успешное и систематическое умение планировать и решать задачи собственного профессионального и

	личностного развития	профессионального и личностного развития	профессионального и личностного развития	личностного развития
ВЛАДЕТЬ: способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Частичное владение способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Владение некоторыми способностями планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	В целом успешная, но содержащая отдельные пробелы способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Успешное и систематическое применение способности планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
<b>ОПК-7</b>				
ЗНАТЬ: приемы преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Допускает существенные ошибки в знаниях приемов преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Демонстрирует частичные знания приемов преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Демонстрирует знания сущности приемов преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Раскрывает полное содержание приемов преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования
УМЕТЬ: вести преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования	Частично готов вести преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования	В целом успешное, но не систематическое использование навыков ведения преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение вести преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования	Полностью готов и умеет вести преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования
ВЛАДЕТЬ: приемами преподавательской деятельности по	Частично владеет приемами преподавательск	Владеет основными приемами преподавательск	Владеет всеми современными приемами преподавательск	Владеет полностью современными приемами



образовательным программам высшего образования	ой деятельности по образовательным программам высшего образования	кой деятельности по образовательным программам высшего образования	ой деятельности по образовательным программам высшего образования	преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования
<b>ПК-2</b>				
ЗНАТЬ методы организации и проведения мониторинга патогенных микроорганизмов и опасных химических веществ в почве и воде, их способности мигрировать в корма, накапливаться в тканях животных	Допускает существенные ошибки в знаниях методов организации и проведения мониторинга патогенных микроорганизмов и опасных химических веществ в почве и воде, их способности мигрировать в корма, накапливаться в тканях животных	Демонстрирует частичные знания методов организации и проведения мониторинга патогенных микроорганизмов и опасных химических веществ в почве и воде, их способности мигрировать в корма, накапливаться в тканях животных	Демонстрирует знания методов организации и проведения мониторинга патогенных микроорганизмов и опасных химических веществ в почве и воде, их способности мигрировать в корма, накапливаться в тканях животных	Раскрывает полное знание методов организации и проведения мониторинга патогенных микроорганизмов и опасных химических веществ в почве и воде, их способности мигрировать в корма, накапливаться в тканях животных
УМЕТЬ: организовывать и проводить мониторинг патогенных микроорганизмов и опасных химических веществ в почве и воде, их способность мигрировать в корма, накапливаться в тканях животных	Имеет базовые представления о мониторинге патогенных микроорганизмов и опасных химических веществ в почве и воде, их способности мигрировать в корма, накапливаться в тканях животных	В целом успешное, но не систематическое умение организовывать и проводить мониторинг патогенных микроорганизмов и опасных химических веществ в почве и воде, их способность мигрировать в корма, накапливаться в тканях животных	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовывать и проводить мониторинг патогенных микроорганизмов и опасных химических веществ в почве и воде, их способность мигрировать в корма, накапливаться в тканях животных	Готов и умеет использовать знания о мониторинге патогенных микроорганизмов и опасных химических веществ в почве и воде, их способности мигрировать в корма, накапливаться в тканях животных
ВЛАДЕТЬ: навыками организовывать и проводить	Частично владеет навыками организовывать	Владеет навыками организовывать и проводить	Владеет навыками организовывать и проводить	Владеет полностью навыками организовывать

мониторинг патогенных микроорганизмов и опасных химических веществ в почве и воде, их способность мигрировать в корма, накапливаться в тканях животных	и проводить мониторинг патогенных микроорганизмов и опасных химических веществ в почве и воде, их способность мигрировать в корма, накапливаться в тканях животных	мониторинг патогенных микроорганизмов и опасных химических веществ в почве и воде, их способность мигрировать в корма, накапливаться в тканях животных	мониторинг патогенных микроорганизмов и опасных химических веществ в почве и воде, их способность мигрировать в корма, накапливаться в тканях животных	и проводить мониторинг патогенных микроорганизмов и опасных химических веществ в почве и воде, их способность мигрировать в корма, накапливаться в тканях животных
--	--	--	--	--

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

*знать:*

- нормативную базу процесса подготовки кадров в системе высшей школы, структуру высшего учебного заведения, организацию педагогического процесса;
- теоретические и практические методы преподавания дисциплин и взаимодействия с обучающимися;
- как формировать и решать задачи в производственной и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний.

*уметь:*

- планировать и осуществлять образовательный процесс, осуществлять и проводить основные формы и виды занятий, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся;
- планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

*владеть:*

- практическими психолого-педагогическими и методическими навыками преподавания в системе высшей школы;
- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования в области, соответствующей направлению подготовки.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Педагогическая практика Б2.В.02(П) входит в Блок 2. «Практики» Вариативная часть, учебного плана по направлению подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния, направленность (профиль) Ветеринарная санитария, экология, зоогигиена и ветеринарно-санитарная экспертиза.

Прохождение практики базируется на освоении следующих дисциплин: «Ветеринарная санитария, экология, зоогигиена и ветеринарно-санитарная экспертиза», «Методология научных исследований в ветеринарной санитарии, экологии, зоогигиене и ветеринарно-санитарной экспертизе», «Ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов животноводства и кормов», «Основы биологической безопасности сырья и продуктов питания» и «Профессиональная педагогика» и др.

В указанных дисциплинах рассматривались теоретические основы педагогики и психологии, теории организации и организационное поведение, основные вопросы ветеринарной санитарии, экологии, зоогигиены и ветеринарно-санитарной экспертизы. Соответствующие дисциплины и учебная практика позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в приобретении педагогического мастерства по

формированию и развитию профессиональных навыков преподавателя по профилю, соответствующему направлению подготовки.

Практические умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения педагогической практики являются основой для прохождения итоговых аттестационных испытаний.

#### 4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, продолжительность 2 недели.

##### 4.1. Объем практики и виды работы

Таблица 1 - Объем и график практики

	Количество ак. часов	
	по очной форме обучения (5семестр)	по заочной форме обучения
		3 курс
Общая трудоемкость практики	108	108
Контактная работа обучающихся,	2	2
лекции	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	106	106
Вид итогового контроля	зачет с оценкой	

##### 4.2. Виды работы практики – 5 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Распределение трудоемкости (в часах) по неделям и видам работ практики, включая самостоятельную работу студентов		Формы текущего контроля
		I неделя	II неделя	
1	<i>Подготовительный этап</i> , включающий инструктаж по технике безопасности, консультацию с руководителем по организации педагогической практики	2		Сообщение ответы на контрольные вопросы
2	<i>Основной этап.</i> Изучение информации о содержании и видах учебной работы в университете, ознакомление со структурой образовательного процесса и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, балльно-рейтинговой системы и т.п.	10		Сообщение ответы на контрольные вопросы

3	Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения.	30		Сообщение ответы на контрольн ые вопросы
4	Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ; проведение деловой игры и т.д.; посещение занятий других обучающихся	30		Сообщение ответы на контрольн ые вопросы
5	<i>Заключительный этап.</i> Сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые студентом самостоятельно виды работ		24	Сообщение ответы на контрольн ые вопросы
6	Самостоятельная обработка, систематизация и анализ фактического и литературного материала, подготовка и защита отчета по педагогической практике		12	Защита отчета
<b>ИТОГО</b>			108	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 1. Ознакомление с учебным заведением, его уставом и структурой, изучение вопросов оперативного управления предприятием

Полное наименование организации, дата создания, организационно- правовая форма, учредительные документы. Форма собственности, состав учредителей. Структура управления учебным учреждением (университетом). Организационная структура и управления структурными подразделениями университета. Кафедра как основное структурное подразделение университета. Оперативное управление университетом.

### 2. Нормативно-правовая документация по организации учебного процесса в образовательном учреждении

Федеральные законы Российской Федерации об организации учебного процесса в высшей школе: «Об образовании в Российской Федерации», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 36.06.01 Ветеринария и зоотехния. Содержание стандарта.

Нормативно-правовая документация, разработанная университетом: Положение по организации учебного процесса, Положение о порядке проведения зачетов и экзаменов, Положение по нормам составления расписания учебных занятий и экзаменов, Положение по организации и проведению лекций, Положение по организации и проведению практических занятий, Положение по организации и проведению лабораторных работ, Положение по организации и проведению семинарских занятий, Положение об организации учебного процесса по индивидуальным графикам обучения, Положение о подготовке дипломированного специалиста в системе многоуровневого образования, Положение о подготовке бакалавра в системе многоуровневого образования,

Положение о подготовке магистра в системе многоуровневого образования, Положение о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом университета, Положение о рейтинговой оценке деятельности преподавателей, кафедр и факультетов, Положение о параллельном обучении, Положение по освоению основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки, Положение о контроле освоения студентом дисциплины, Положение по организации модульно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, Положение о переаттестации и перезачете дисциплин или разделов дисциплин для лиц, обучающихся по сокращенной программе высшего профессионального образования по заочной форме и дистанционной технологии обучения, Положение о подготовке специалистов по сокращенной программе обучения, Положение о применении дистанционных образовательных технологий, Положение об организации самостоятельной работы студентов.

### **3. Документирование преподавателем учебной деятельности**

Ведение журнала учета посещений и контроля знаний студентов, заполнение унифицированных форм документов: «Личная карточка преподавателя», «Индивидуальный план-отчет преподавателя». Составление тематического плана чтения лекций и проведения лабораторно-практических занятий в разрезе дисциплин и реализуемых основных образовательных программ высшего образования по направлениям и специальностям. Заполнение зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжки студента.

### **4. Методическое обеспечение учебного процесса**

Общее руководство методической работой в университете. Учебно-методический совет университета: задачи, функции и структура. Методические комиссии институтов. Учебно-методический комплекс дисциплины, структура и содержание. Рабочая программа дисциплины. Фонд оценочных средств дисциплины. Краткий курс лекций. Методические рекомендации по проведению практических занятий. Методические рекомендации по проведению практических занятий с использованием активных и интерактивных методов обучения. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине для студентов-заочников. Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) по дисциплине. Комплект тестовых заданий по дисциплине. Программа производственной практики. Положение о выпускной квалификационной работе.

### **5. Информационные технологии в образовательной деятельности**

Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием информационных технологий. Использование современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках. Внутриуниверситетская корпоративная информационная сеть. Внутриуниверситетская информационная доска объявлений. Открытые файлы в сети Internet. Доступ к базам данных, библиотечным каталогам и файлам электронных библиотек электронных периодических изданий по избранной тематике. Участие в on-line'овых телеконференциях сети Internet через систему IRC. Самостоятельное и контрольное тестирование.

### **6. Индивидуальное задание**

Индивидуальное задание выдается обучающемуся руководителем научной квалификационной работы в соответствии с тематикой научного исследования.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) обучающийся представляет на выпускающую кафедру следующую отчетную документацию:

- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики (совместный рабочий график (план) проведения практики);
- содержание и планируемые результаты практики;
- индивидуальное задание;
- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика руководителя практики от организации, отражающая уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики; выдается учебным отделом управления образовательной деятельности университета.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики (совместного рабочего графика (плана) проведения практики) представлена в Приложении А, индивидуального задания – в Приложении Б, дневника прохождения практики - в Приложении В.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в Приложении Г.

Обучающийся должен ежедневно делать записи в дневник прохождения практики о видах выполненной работы по каждой теме; руководитель практики делает отметку в дневнике о выполнении работ по каждой теме, что является одной из форм текущего контроля при прохождении практики.

Отчет должен содержать все разделы, предусмотренные программой прохождения практики (см. раздел 5).

Отчет оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. Отчет по практике у обучающихся очной формы включает материал по педагогической и технологической практике, общий объем которого должен составлять от 60 до 80 страниц. Отчет по практике у обучающихся заочной формы обучения представляется в двух частях: по педагогической практике за 1 год обучения и по технологической практике за 2 год обучения. Объем каждой части составляет 30-40 стр. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не ставится), арабскими цифрами внизу справа.

Каждый раздел отчета начинается новой страницы. Заголовки разделов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Таблица должна иметь номер и общий заголовок. Таблицы должны иметь сплошную порядковую нумерацию. В тексте работы делаются ссылки на таблицу.

В конце отчета ставится дата и подпись обучающегося.

В Приложении может быть представлен материал, используемый при написании отчета о практике (ксерокопии основных нормативных документов, образцы учебных планов по направлениям подготовки, тематических планов дисциплин, ксерокопии титульного листа, содержания и страниц научного журнала или сборника научных трудов

(тезисов), материалов научной конференции, в которых опубликованы статьи). Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение». Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Заголовок приложения располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу прохождения практики, своевременно представившие отчет по установленной форме.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) являются отчет о прохождении практики и вопросы для защиты отчета о практике, контролирующие теоретическое содержание материала, обучающегося по данной ОПОП ВО, формируемые при прохождении практики.

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств по педагогической практике

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	количество
1.	<i>Подготовительный этап</i> , включающий инструктаж по технике безопасности, консультацию с руководителем по организации педагогической практики	ОПК-7		
2.	<i>Основной этап.</i> Изучение информации о содержании и видах учебной работы в университете, ознакомление со структурой образовательного процесса и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, балльно-рейтинговой системы и т.п.	ОПК-7; ПК-2	Дневник о прохождении практики. Отчет о прохождении практики	

2.1.	Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения.	УК-5;ПК-2	Дневник о прохождении практики Отчет о прохождении практики	1 1
2.2	Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ; проведение деловой игры и т.д.; посещение занятий других обучающихся	УК-5; УК-6		
3.	<i>Заключительный этап.</i> Сбор, обработка и систематизация фактического материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые студентом самостоятельно виды работ	УК-5; УК-6 ОПК-7; ПК-2	Вопросы к защите отчета (к зачету с оценкой)	30

### **7.2. Перечень вопросов к зачету с оценкой по педагогической практике**

1. Вид предприятия и его организационная форма, вид собственности (УК-5; УК-6; ОПК-7; ПК-2).
2. Функциональные особенности образовательного учреждения (УК-5; УК-6; ОПК-7; ПК-2).
3. Организационная структура университета (УК-5; УК-6; ОПК-7; ПК-2).
4. Организационная структура плодоовощного института университета (УК-5; УК-6; ОПК-7; ПК-2).
5. Структура управления кафедрой (УК-5; УК-6; ОПК-7; ПК-2).
6. Документы, регламентирующие деятельность кафедры, института, университета (УК-5; УК-6; ОПК-7; ПК-2).
7. Положение о кафедре (УК-5; УК-6; ОПК-7; ПК-2).
8. Должностные инструкции профессорско-преподавательского состава кафедры (УК-5; УК-6; ОПК-7; ПК-2).
9. Структурные подразделения университета, занимающиеся оперативным управлением учебного процесса (УК-5; УК-6; ОПК-7; ПК-2).
10. Структурные подразделения университета, занимающиеся оперативным управлением методического обеспечения учебного процесса (УК-5; УК-6; ОПК-7; ПК-2).
11. Структурные подразделения университета, занимающиеся оперативным управлением научно-исследовательской деятельности преподавателя (УК-5; УК-6; ОПК-7; ПК-2).



12. Структурные подразделения университета, занимающиеся оперативным управлением воспитательного процесса (УК-5; УК-6; ОПК-7; ПК-2).
13. Федеральные Законы Российской Федерации об организации образования (УК-5; УК-6; ОПК-7; ПК-2).
14. Положения, регулирующие образовательный процесс в Мичуринском ГАУ (УК-5; УК-6; ОПК-7; ПК-2).;
15. Структура ФГОС ВО по направлению 36.06.01 Ветеринария и зоотехния (УК-5; УК-6; ОПК-7; ПК-2).
16. Структура личной карточки преподавателя. Порядок и сроки заполнения. Электронная форма личной карточки преподавателя (УК-5; УК-6; ОПК-7; ПК-2).
17. Структура индивидуального плана-отчета преподавателя. Порядок заполнения и отчетности. Электронная форма индивидуального плана-отчета (УК-5; УК-6; ОПК-7; ПК-2).
18. Перечень документов, на основании которых составляется тематический план чтения лекций и проведения лабораторно-практических занятий (УК-5; УК-6; ОПК-7; ПК-2).
19. Структура учебно-методического комплекса дисциплины (УК-5; УК-6; ОПК-7; ПК-2).
20. Активные методы обучения (УК-5; УК-6; ОПК-7; ПК-2).
21. Интерактивные методы обучения (УК-5; УК-6; ОПК-7; ПК-2).
22. Положение по выпускной квалификационной работы (УК-5; УК-6; ОПК-7; ПК-2).
23. Методика составления методических указаний по выполнению курсового проектирования (УК-5; УК-6; ОПК-7; ПК-2).
24. Умение планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6)
25. Этические нормы в профессиональной деятельности(УК-5)
26. Преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования (ОПК-7)
27. Основные вопросы ветеринарной санитарии, экологии, зоогигиены и ветеринарно-санитарной экспертизы (ПК-2)
28. Воспитательная работа на кафедре университета (УК-5; УК-6; ОПК-7; ПК-2).
29. Институт кураторства в университете (УК-5; УК-6; ОПК-7; ПК-2).
30. Кураторский час и тематика его проведения (УК-5; УК-6; ОПК-7; ПК-2).

### **7.3 Критерии оценки ответов на вопросы к защите отчета о педагогической практике (к зачету с оценкой)**

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы –38-50 баллов.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-37 баллов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 18-24 баллов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

#### **Критерии оценки отчета по практике:**

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура работы (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов работы друг с другом и с общей проблемой)	10
4.	Полнота раскрытия вопросов	10
5.	Использование фактических данных по теме (использование статистических данных, кадровой документации, данных кафедры)	5
6.	Использование информационных технологий	5
7.	Отношение обучающегося к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	10
8.	Качество оформления работы (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с методическими указаниями, наличие иллюстраций, презентаций)	5
9.	Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой в графике сдачи и защиты работы по дисциплине)	5
	<b>Итого</b>	<b>50</b>

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если результаты проверки отчета по установленным критериям – 37-50 баллов.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если результаты проверки отчета по установленным критериям – 25-36 баллов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты проверки отчета по установленным критериям – 17-25 баллов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если результаты проверки отчета по установленным критериям – 0-17 баллов.

#### **7.4. Шкала оценочных средств**

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе практики, оцениваются в рейтинговых баллах, и имеют итоговый рейтинг - 100 баллов, который складывается из выполнения отчета (50 баллов) и зачета с оценкой (защиты отчета) (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	- полное знание учебного материала из разных разделов практики с раскрытием сущности и области применения данных по организации учебного процесса;	отчет о практике (37-50 баллов); вопросы к зачету с оценкой

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований;</li> <li>- грамотное владение терминологией из различных разделов курса;</li> <li>- компетентная способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;</li> <li>- умение следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотное ведение преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;</li> <li>- умение грамотно организовывать и проводить мониторинг патогенных микроорганизмов и опасных химических веществ в почве и воде, их способность мигрировать в корма, накапливаться в тканях животных.</li> </ul>	( 38-50 баллов)
<p>Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, видит взаимосвязи, но не всегда делает это самостоятельно, без помощи экзаменатора;</li> <li>- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений, чаще всего из рассмотренных на аудиторных занятиях;</li> <li>- владение терминологией при неверном употреблении, сам может их исправить;</li> <li>- владение способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;</li> <li>- умение следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;</li> <li>- ведение преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;</li> <li>- умение организовывать и проводить мониторинг патогенных микроорганизмов и опасных химических веществ в почве и воде, их способность мигрировать в корма, накапливаться в тканях животных.</li> </ul>	<p>отчет о практике (25-36 баллов); вопросы к зачету с оценкой (25-37 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поверхностное знание сущности педагогической деятельности преподавателя, отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов практики только при</li> </ul>	<p>отчет о практике (17-25 баллов); вопросы к зачету с оценкой (18-24 баллов)</p>

	<p>наводящих вопросах экзаменатора;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные;</li> <li>– редкое использование при ответе терминов, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы;</li> <li>- поверхностное владение способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;</li> <li>- не полное умение следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;</li> <li>– ведение преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;</li> <li>- поверхностное умение организовывать и проводить мониторинг патогенных микроорганизмов и опасных химических веществ в почве и воде, их способность мигрировать в корма, накапливаться в тканях животных.</li> </ul>	
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– незнание значительной части программного материала, приблизительное, отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</li> <li>– теоретические вопросы не подкрепляет практическими примерами, допускает существенные ошибки;</li> <li>– не владение терминологией дисциплины;</li> <li>- не владение современными методами и технологиями научной коммуникации на государственном и иностранном языках;</li> <li>- не умение следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;</li> <li>– не ведение способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;</li> <li>- не умение организовывать и проводить мониторинг патогенных микроорганизмов и опасных химических веществ в почве и воде, их способность мигрировать в корма, накапливаться в тканях животных.</li> </ul>	<p>отчет о практике (0-17 баллов); вопросы к зачету с оценкой (0-17 баллов)</p>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Профессиональная педагогика в 2 ч. Ч. 2: учеб. пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.]; под общ. ред. В. И. Блинова. – М.: Юрайт, 2019. – 353 с.

2. Общая и профессиональная педагогика : учеб. пособие для асп. / В.А. Гришин, А.Н. Прядехо, А.А. Прядехо, Т.А. Степченко ; ФГБОУВПО «Брянск. гос. ун-т им. акад. И.Г. Петровского». - Брянск : ООО «Ладомир», 2012. - 319 с. (e.lanbook.com)

### **8.2. Дополнительная учебная литература**

1. Головнева Е.В. Теория и методика воспитания: учеб. пособие для студ. пед. вузов / Е.В. Головнева. – М.: Высшая школа, 2006. – 256 с.

2. Головнева Е.В. Теория и методика воспитания: учеб. пособие для студ. пед. вузов по спец. «Педагогика а методика начального образования» / Е.В. Головнева. – 2-е изд. – М.: Высшая школа, 2009. – 255, [1] с.

3. Кукушин В.С. Теория и методика обучения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.С. Кукушин. –Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 474, [1] с.

4. Макаренкова Е.М. Экспериментальная педагогика России как научный феномен начала XX века: монография / Е.М. Макаренкова; ФГБОУ ВПО«Рязан. гос. ун-т им. С.А. Есенина». – Рязань: РГУ, 2012. – 118 с.

5. Общая и профессиональная педагогика: учеб. пособие для асп. / В.А. Гришин, А.Н. Прядехо, А.А. Прядехо, Т.А. Степченко; ФГБОУ ВПО «Брянск. гос. ун-т им. акад. И.Г. Петровского». – Брянск: Ладомир, 2012. – 319 с.

6. Педагогика: учеб. для студвысш. учеб. звездений / Л.П. Крившенко, М.Е. Вайндорф-Сысоева, Т.А. Юзефовичюс и др.; под ред Л.П. Крившенко. – М.: Проспект, 2015. – 429 с.

7. Психология и педагогика: учебник / А.И. Кравченко.– М.: Проспект 2016. – 400 с.

8. Теория и методика профессионального образования / ред.: Е.Н. Лапинкова, Н.Н. Григоренко. – Кемерово: КемГУКИ, 2012. – URL: <http://rucont.ru/efd/243374>

9. Теория и практика высшего профессионального образования: учеб. пособие для слуш. системы доп. проф. пед. образования / В.А. Попков, А.В. Коржуев; Мос. гос. ун-т им. М.В.Ломоносова. – М.: Академический Проект, 2010. – 339, [2] с.

10. Теория обучения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / И.П. Андриади, С.Н. Ромашова, С.Ю. Темина, Е.Б. Куракина; под ред. И.П. Андриади. – М.: Академия, 2010. – 334, [1] с.

11. ШкильменскаяН.А. Теория обучения: учеб. пособие / Н.А. Шкильменская. – Архангельск: ИПЦ САФУ, 2012. – 139 с.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### 9.1.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### 9.1.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

### 9.1.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

### 9.1.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
---	--------------	----------------------------------	---	--	---

1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

### 9.1.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### 9.1.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 9.1.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-7, УК-5, УК-6, ПК-2
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ОПК-7, УК-5, УК-6, ПК-2

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится на базе кафедр университета .

Для успешного прохождения обучающимися педагогической практики, при освоении ОПОП ВО кафедра зоотехнии и ветеринарии располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической, научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом ВУЗа и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для успешного формирования данных компетенций перечень материально-технического обеспечения включает в себя современные лаборатории, стенды, плакаты и другое оборудование.

Для использования электронных изданий в учебном процессе кафедра имеет компьютерный класс с необходимым комплектом лицензированного программного обеспечения.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с нозологией.



**Форма рабочего графика (плана) проведения практики**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Планируемые работы**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности,	в первый день практики	

	оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).		
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Форма индивидуального задания на практику**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Содержание индивидуального задания**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Задание на практику составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Форма дневника практики**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра.....**

(наименование кафедры)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « <u>   </u> » <u>   </u> 20 <u>   </u> г. по « <u>   </u> » <u>   </u> 20 <u>   </u> г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Учет выполняемой работы**

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)**

\_\_\_\_\_

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
о практике

---

(название практики)

В \_\_\_\_\_  
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Мичуринск – 202\_ г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 36.06.01 Ветеринария и зоотехния (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 898 от 30.07.2014

Автор:

профессор кафедры зоотехнии и ветеринарии д.в.н., доцент - П.А. Тарасенко

Рецензент

Профессор кафедры агрохимии, почвоведения и агроэкологии,

доктор сельскохозяйственных наук - Л.В. Бобрович

Программа рассмотрена на заседании кафедры зоотехнии и ветеринарии протокол № 1 от 01 сентября 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 2 от 16 сентября 2019 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 1 от 19 сентября 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры зоотехнии и ветеринарий, протокол № 6 от 08.06.2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 11 от 22.06.2020 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 25.06.2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Программа рассмотрена на заседании кафедры зоотехнии и ветеринарии (протокол № 3 от «9» ноября 2020 г.)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 4 от «16» ноября 2020 г)

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол №3 от «19» ноября 2020 г

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры зоотехнии и ветеринарии, протокол № 8 от 05.04.2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 9 от 19.04.2021 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22.04.2021 г

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры зоотехнии и ветеринарии, протокол № 9 от 09.03.2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 7 от 21.03.2022 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 7 от 24.03.2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры зоотехнии и ветеринарии протокол № 11 от



5 июня 2023г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробiotехнологий им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 11 от 19 июня 2023г.)

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета (протокол № 10 от 22 июня 2023г.).

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры зоотехнии и ветеринарии (протокол № 9 от 6 мая 2024 г.).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробiotехнологий им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол №10 от 20 мая 2024г.).

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета (протокол № 09 от 23 мая 2024 г.).

Оригинал документа хранится на кафедре зоотехнии и ветеринарии